

筹资方式管理—教学实施方案

学习子情境 0202	筹资方式管理	
子情境概述	筹资方式管理是指企业在筹资时，需要对筹资方式进行分析，了解各种筹资方式的法律限制和金融限制、各种筹资方式的资本成本及其对企业资本结构的影响，以便选择正确的筹资方式进行筹资组合。其典型工作是比较分析评价各种筹资方式，为筹资决策提供可靠信息。	
教学目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉发行股票流程； 2. 熟悉发行债券流程； 3. 熟悉银行借款流程； 5. 熟悉融资租赁流程； 6. 能分析评价权益资金筹集方式及其优缺点； 7. 能分析评价债务资金筹集方式及其优缺点； 8. 能结合企业实际选择恰当的筹资方式。 	
教学时数	4 课时	
教学组织与实施	步 骤	任 务
	明确任务	<ol style="list-style-type: none"> (1) 吸收直接投资筹资 (2) 发行股票筹资； (3) 发行企业债券筹资； (4) 向银行借款筹资； (5) 运用商业信用筹资； (6) 运用融资租赁筹资； (7) 发行可转化债券、认股权证筹资。
	教学准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导学生收集下列信息 <ol style="list-style-type: none"> (1) 相关法律、法规、政策规定； (2) 资本市场发展动态信息； (3) 我国企业筹资方式选择的特点或偏好； (4) 投资者的心理动态； (5) 信息收集渠道有实地调查、网络、报刊、杂志等。 2. 引导学生获取完成具体任务的专业知识和职业技能 <ol style="list-style-type: none"> (1) 筹资渠道； (2) 筹资方式； (3) 发行股票流程； (4) 发行债券流程、债券发行价格； (5) 商业信用、放弃现金折扣成本； (6) 融资租赁租金； (7) 知识迁移能力； (8) 查阅资料和调查分析能力； (9) 计算与分析能力。 3. 准备教学实施工具 <ol style="list-style-type: none"> (1) 录像、多媒体教学设施；

	<p>(2) 计算器及办公文具;</p> <p>(3) 实训室、实训基地及实训工单;</p> <p>(4) 教材(讲义)、教学案例及教学参考书;</p> <p>(5) 相关法律、法规、政策等资料;</p> <p>(6) 企业仿真财务数据等;</p> <p>(7) 教学课件;</p> <p>(8) 视频和网络教学资料等。</p>
教学设计	<p>1. 明确工作流程</p> <p>(1) 明确筹资需求, 确定完成任务的步骤和程序;</p> <p>(2) 拟定筹资方案, 确定完成任务的步骤和程序;</p> <p>(3) 筹资方式比较, 确定完成任务的步骤和程序;</p> <p>(4) 作出筹资方式的选择, 确定完成任务的步骤和程序。</p> <p>2. 教学组织形式</p> <p>本学习子情境教学以小组为单位进行, 将班级学生分组, 每组学生构成要兼顾性别、地区、年龄、性格, 实行组长负责制, 各小组长全权负责本组工作落实、开展及各成员工作效率评价。</p> <p>3. 安排学习时间</p> <p>教师讲授演示(2课时)</p> <p>学生分组项目实训(2课时)</p>
教学实施	<p>1. 学生按照既定计划按步骤完成工作任务</p> <p>(1) 明确筹资需求</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明确投资项目 • 明确资金总需求 <p>(2) 拟定筹资方案, 确定完成任务的步骤和程序;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 发行股票筹资工作流程 • 发行债券筹资工作流程 • 银行借款筹资工作流程 • 融资租赁筹资工作流程 <p>(3) 筹资方式比较, 确定完成任务的步骤和程序;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析各种筹资方式的优点和不足 • 进行不同筹资方式的比较分析 <p>(4) 作出筹资方式的选择, 确定完成任务的步骤和程序。</p> <p>2. 学生提交工作成果——筹资方式选择实训报告</p> <p>3. 工作成果归档</p>
教学检查	<p>1. 学生自行对工作过程及结果进行检查</p> <p>2. 教师进行过程的监督与检查, 重点检查以下几个方面</p> <p>(1) 各种筹资方式优缺点分析是否客观到位;</p> <p>(2) 有关财务指标计算是否正确;</p> <p>(3) 筹资方式选择是否合理;</p> <p>(4) 提交的书面实训报告结构是否合理。</p>
教学评价	<p>1. 学生进行自我评估</p> <p>(1) 不足</p> <p>(2) 收获</p> <p>2. 教师评估</p>

	<ul style="list-style-type: none">(1) 指出学生存在的问题和解决的方法(2) 总结比较3. 学生互评<ul style="list-style-type: none">(1) 学生互相学习(2) 提高学生综合能力4. 综合评价<ul style="list-style-type: none">(1) 对学生的参与程度、所起的作用、合作能力、团队精神、取得的成绩等综合评定(2) 对学生所做的每个步骤进行量化, 得出一个总分
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------