

授课计划

教师姓名		课程名称	企业财务管理	授课班级	
授课日期		授课形式	项目实训	课时	2
授课情境名称	学习情境四 营运资金管理 学习子情境三 存货管理项目实训				
教学目的	提出制订存货管理制度的基本原则和目标；提出财务部门和仓库部门存货管理内部控制的建议；提出财务部门和仓库部门存货管理人员配备的建议；拟订企业存货管理的主要内容；制订存货管理制度。				
教学重点	提出制订存货管理制度的基本原则和存货管理内部控制的建议。				
教学难点	拟订企业存货管理的主要内容。				
教具	校内实训室				
教学方法	实验实训法、讨论法				
课外作业	完成学生手册子情境三的相关练习				
课后体会与建议					

教学过程及主要内容

[实训准备]

一、学生分组

将学生按 6—8 人为一组，选定正副组长负责组内工作。

二、熟悉方案

由组长负责，组织小组人员对提供的方案进行研讨，明确任务目标。

三、制订工作计划书

每个小组制订一份工作计划书，工作计划书根据工作内容，由小组学生讨论制订，并经指导老师审阅批准后实施。

[计算、分析、讨论]

一、各小组根据任务目标和任务工单进行计算、评价。

二、各小组讨论交流。

三、各小组撰写企业存货管理制度设计的调研报告。

四、各小组撰写企业存货管理制度设计的策划书。

[汇报评价]

一、各小组用汇报、交流，限时不超过 10 分钟。

二、各小组听取汇报交流并打分互评。

三、指导老师打分并点评。

[课后作业布置]

课程讲义

存货管理制度设计

一、任务目标

- (一) 提出制订存货管理制度的基本原则和目标
- (二) 提出财务部门和仓库部门存货管理内部控制的建议。
- (三) 提出财务部门和仓库部门存货管理人员配备的建议。
- (四) 拟订企业存货管理的主要内容。
- (五) 制订存货管理制度。

二、任务描述

为加强公司货品管理，保证生产、销售环节得到有序的进行，企业应建立健全存货管理制度。企业存货管理制度设计主要包括：明确存货管理人员的要求以及存货管理的主要内容、确定存货分类的标准、制定存货的各项成本，选择合理的订货方式、确定适合企业的经济批量模型，加强存货的日常管理等。由于存货是企业流动资产中周转最慢的，为了提高资金使用效益，企业必须根据生产的要求确定合理的存货储备。由于存货管理制度设计与行业、企业性质、类型、规模、经营范围和管理要求密切相关，存货管理制度设计必须依据企业的实际情况实施。

本任务要求：一是选择一家以上的企业调研设计存货管理制度；二是企业性质可以是上市公司、股份制和合伙制等企业；三是企业类型可以是工业也可以是商业；四是企业规模以中小企业为主。

三、操作准备

- (一) 学生分组。将学生按 6—8 人为一组，选定正副组长负责组内工作。
- (二) 联系企业。按一组学生一个企业联系，企业性质、类型、规模齐全。
- (三) 制订工作计划书。每个小组制订一份工作计划书，工作计划书根据工作内容，由小组学生讨论制订，并经指导老师审阅批准后实施。

四、操作流程

- (一) 指导老师分配各小组的调研设计企业。
- (二) 各小组通过网络对调研设计企业的情况进行全面了解。
- (三) 各小组讨论制订企业调研设计工作计划书。
- (四) 指导老师审阅各小组企业存货管理制度设计工作计划书，并签批。
- (五) 根据调研报告和设计报告要求制订调研提纲。
- (六) 进入企业实地调研，一是听取财务经理介绍，二是咨询有关问题，三是对有关问题进行探讨。
- (七) 各小组撰写企业存货管理制度设计的调研报告。
- (八) 各小组撰写企业存货管理制度设计的策划书。
- (九) 各小组制作 PPT 汇报交流材料。

五、实训材料

- (一) 任务工单
指导老师分配的调研设计企业。
- (二) 完成任务

(1) 调研设计工作计划书

调研设计主要内容	实施时间	实施形式	主要负责人
(一) 企业概况			
1、企业名称、性质、法人代表			
2、企业生产经营范围			
3、企业机构设置与人员配备			
4、企业财务情况			
5、企业管理情况等			
(二) 存货管理			
1、存货管理人员配备			
2、存货管理人员职责			
3、存货的分类和成本组成			
4、存货进、出库的手续			
5、存货的采购方式与经济批量			
6、存货的日常管理情况等			
(三) 讨论评价			
1、存货管理的优点			
2、存货管理的不足			
3、存货管理的改进			
4、存货管理制度设计调研报告			
(四) 设计意见			
1、存货管理岗位设置建议			
2、存货管理人员岗位职责			
3、存货管理主要内容			
4、存货管理主要制度			
5、存货管理工作流程			
6、存货管理制度设计报告			
其他：			
学习小组组长：		学习小组成员：	
		年 月 日	
指导老师审阅意见：			
		签名：	
		年 月 日	

(2) 调研报告

企业存货管理制度调研报告
一、企业概况介绍 二、企业存货管理情况介绍 三、企业存货管理评价 四、企业存货管理建议

学习小组成员签字：

(3) 设计报告

企业存货管理制度设计报告

- 一、企业基本情况
- 二、财务部门存货管理岗位设置建议
- 三、财务部门存货管理人员岗位职责
- 四、存货管理主要内容
- 五、存货管理主要制度
- 六、存货管理工作流程
- 七、存货管理制度设计

学习小组成员签字：

六、讨论评价

- (一) 各小组用 PPT 汇报交流，限时不超过 10 分钟。
- (二) 各小组听取汇报交流并打分互评。
- (三) 指导老师打分并点评。