

子情境一 财务预算方法

教师手册

一、学习情境设计思路

(一) 本学习情境的工作任务

- 1、财务预算的概念和地位；
- 2、财务预算的功能及作用；
- 3、财务预算编制的程序；
- 4、财务预算编制的步骤；
- 5、财务预算编制的方法；

(二) 学习子情境划分与载体

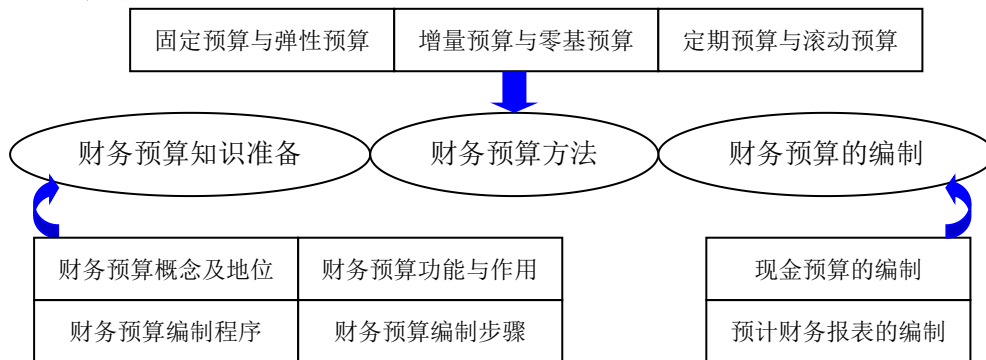
财务预算方法。以企业实际工作中的财务预算和项目实训为载体，分析说明财务预算中的各种方法及具体应用，构建完善的企业财务预算的方法体系。

(三) 学习子情境组织与安排

财务预算方法

(1) 理论教学组织与安排

组织架构：

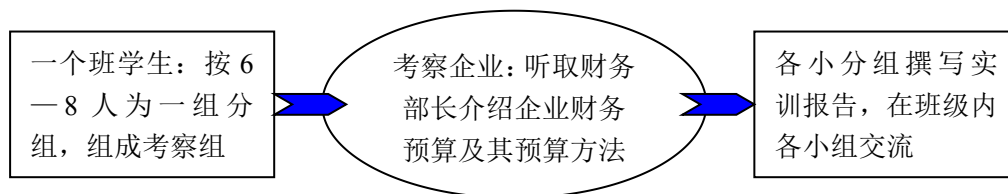


教学安排：

- ① 引导案例，激发学生兴趣；
- ② 提出财务预算的概念，介绍财务预算的地位；
- ③ 提出财务预算的功能与作用；
- ④ 提出财务预算编制的程序及步骤；
- ⑤ 编制财务预算，需采用专门的财务预算方法。

(2) 实践教学组织与安排

组织架构：



教学安排：

- ① 选定一家课程认知实习的考察企业；

- ② 与企业沟通课程认知实习的目的要求；
- ③ 学生分组并发放课程认知实习任务工单；
- ④ 组织学生到企业考察学习；
- ⑤ 各小组完成实训报告并组织交流。

二、学习子情境划分与课时分配

学习子情境		教学内容		课时分配	
1	财务预算方法	1	(1) 固定预算与弹性预算； (2) 增量预算与零基预算； (3) 定期预算与滚动预算。	2	2

三、教学内容解析

1. 教学重点解析

财务预算的概念、地位、功能及作用，财务预算编制的程序，财务预算编制的步骤，固定预算、弹性预算、增量预算、零基预算、定期预算、滚动预算六种编制财务预算基本方法的应用。

2. 教学难点解析

固定预算、弹性预算、增量预算、零基预算、定期预算、滚动预算六种编制财务预算基本方法的应用。

3. 操作易错点解析

固定预算、弹性预算、增量预算、零基预算、定期预算、滚动预算六种编制财务预算基本方法的应用。

3. 职业能力培养关键点

(1) 专业能力的培养

掌握固定预算、弹性预算、增量预算、零基预算、定期预算、滚动预算六种编制财务预算的基本方法。

(2) 社会能力的培养

能与企业内外相关部门进行工作上的沟通；学会合作，与他人和谐相处；具有良好的团队精神、职业道德和社会责任感。

(3) 方法能力的培养

会收集、整理编制财务预算所需的各种信息；能撰写简明扼要的财务预算说明书。

四、教学实施方案

学习子情境一	财务预算方法
子情境概述	财务预算是一系列专门反映企业未来一定预算期内预计财务状况和经营成果，以及现金收支等价值指标的各种预算的总称。财务预算主要包括编制现金预算表、预计利润表和预计资产负债表，而编制这些预算表离不开财务预算编制的方法。财务预算的编制方法主要包括固定预算与弹性预算、增量预算与零基预算、定期预算和滚动预算。
教学目标	1. 了解财务预算、地位、功能及作用、编制的程序及编制的步骤； 2. 熟悉固定预算方法与弹性预算方法； 3. 熟悉增量预算方法与零基预算方法；

	4. 熟悉定期预算方法与滚动预算方法。					
教学时数	2 课时					
教学组织与实施	步 骤	教 师		学 生		教学过程记录
		教学活动	资源	教学活动	资源	
	明确任务	(1) 提出财务预算体系; (2) 弄清财务预算的编制方法。		课 程 网 页 等	及 时 查 阅	
	教学准备	1. 指导学生收集下列信息 (1) 相关的法律、法规、政策规定; (2) 企业预算编制的依据; (3) 企业预算编制的方法; (4) 企业预算编制的程序和步骤; (5) 信息收集渠道有实地调查、网络、报刊、杂志等。 2. 引导学生获取完成具体任务的专业知识和职业技能 (1) 企业现金流量的构成; (2) 会计报表阅读能力; (3) 生产经营业务知识; (4) 统计指标计算; (5) 知识迁移能力; (6) 查阅资料和调查分析能力; (7) 计算与分析能力。 3. 准备教学实施工具 (1) 上市公司年报 (2) 相关法规:《企业财务通则》 (3) 多媒体教学设备 (4) 教学课件、软件 (5) 视频教学资料 (6) 网络教学资源		政 策 法 规 库	上 网 查 询 教 材 阅 读 复 习 相 关 知 识 点 与 技 能 资 讯 查 询 小 组 讨 论	
教学设计	1. 明确工作流程 (1) 明确财务预算体系, 确定完成财务预算的程序和步骤: 下达目标、编制上报、审查平衡、审议批准、下达执行。 (2) 明确财务预算编制的方法, 确定完成任务的步骤和程序。 固定预算与弹性预算; 增量预算与零基预算; 定期预算与滚动预算。 2. 教学组织形式 本学习子情境以小组为单位进行, 要求学生自行进行小组分工, 由教师讲授和演示, 学生进行模拟计算。 3. 教学方法与手段		电 子 课 件 动 画 演 示 示 范 教 学 录 像			

	<p>启发式讲授法、六步教学法、案例教学法</p> <p>4. 安排学习时间 教师讲授演示（2课时）</p>				
教学实施	<p>1. 指导学生按照教学设计完成工作任务</p> <p>(1) 提出财务预算体系</p> <ul style="list-style-type: none"> • 财务预算的概念及地位; • 财务预算的功能及作用; • 财务预算编制的程序; • 财务预算编制的步骤。 <p>(2) 弄清财务预算的编制方法</p> <ul style="list-style-type: none"> • 固定预算方法; • 弹性预算方法; • 增量预算方法; • 零基预算方法; • 定期预算方法; • 滚动预算方法。 <p>2. 学生提交工作成果 各种预算方法模拟计算结果</p> <p>3. 工作成果归档。</p>	<p>课堂讲授</p> <p>示范教学录像</p> <p>动画演示</p>	<p>学生根据课堂教学内容在课堂或课后完成能力测试手册中的同步实训内容，提交相关作业</p>		
教学检查	<p>1. 学生相互检查 由学生相互检查对方的成果，并判别工作成果是否合格，填写检查单。重点检查内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 固定预算计算是否正确; (2) 弹性预算计算是否正确; (3) 增量预算计算是否正确; (4) 零基预算计算是否正确; (5) 定期预算计算是否正确; (6) 滚动预算计算是否正确。 <p>2. 教师抽查 由教师抽查2个小组的成果。</p>		<p>小组内互相自查并记录</p>	<p>参照教师提供的相 关演 示资 源对 照进 行</p>	
教学评价	<p>1. 学生进行自我评估</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 不足 (2) 收获 <p>2. 教师评估</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 指出学生存在的问题和解决的方法 (2) 总结比较 <p>3. 学生互评</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 学生互相学习 (2) 提高学生综合能力 <p>4. 综合评价</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 对学生的参与程度、所起的作用、合作能力、团队精神、取得的成绩等综合评定; (2) 对学生所做的每项内容进行量化，得出一个总分。 				