

财务预算方法—教学实施方案

学习子情境 0601	财务预算方法	
子情境概述	<p>财务预算是一系列专门反映企业未来一定预算期内预计财务状况和经营成果，以及现金收支等价值指标的各种预算的总称。财务预算主要包括编制现金预算表、预计利润表和预计资产负债表，而编制这些预算表离不开财务预算编制的方法。财务预算的编制方法主要包括固定预算与弹性预算、增量预算与零基预算、定期预算和滚动预算。</p>	
教学目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解财务预算体系； 2. 熟悉固定预算方法与弹性预算方法； 3. 熟悉增量预算方法与零基预算方法； 4. 熟悉定期预算方法与滚动预算方法。 	
教学时数	2	
教学组织与实施	步骤	任 务
	明确任务	<ol style="list-style-type: none"> (1) 提出财务预算体系； (2) 弄清财务预算的编制方法。
	教学准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导学生收集下列信息 <ol style="list-style-type: none"> (1) 相关的法律、法规、政策规定； (2) 企业预算编制的依据； (3) 企业预算编制的方法； (4) 企业预算编制的组织和程序； (5) 信息收集渠道有实地调查、网络、报刊、杂志等。 2. 引导学生获取完成具体任务的专业知识和职业技能 <ol style="list-style-type: none"> (1) 企业现金流的构成； (2) 会计报表阅读能力； (3) 生产经营业务知识； (4) 统计指标计算； (5) 知识迁移能力； (6) 查阅资料和调查分析能力； (7) 计算与分析能力。 3. 准备教学实施工具 <ol style="list-style-type: none"> (1) 录像、多媒体教学设施； (2) 计算器及办公文具； (3) 实训室、实训基地及实训工单； (4) 教材（讲义）、教学案例及教学参考书； (5) 相关法律、法规、政策等资料； (6) 企业仿真财务数据等； (7) 教学课件； (8) 视频和网络教学资料等。
	教学设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 明确工作流程 <ol style="list-style-type: none"> (1) 明确财务预算体系，确定完成任务的步骤和程序； (2) 明确财务预算编制的方法，确定完成任务的步骤和程序。

		<p>2. 教学组织形式</p> <p>本学习子情境以小组为单位进行,要求学生自行进行小组分工,由教师讲授和演示,学生进行模拟计算。</p> <p>3. 安排学习时间</p> <p>教师讲授演示(2课时)</p>
教学实施		<p>1. 学生按照既定计划按步骤完成工作任务</p> <p>(1) 提出财务预算体系</p> <ul style="list-style-type: none"> • 财务预算的功能; • 全面预算的内容; • 财务预算的作用。 <p>(2) 弄清财务预算的编制方法</p> <ul style="list-style-type: none"> • 固定预算方法; • 弹性预算方法; • 增量预算方法; • 零基预算方法; • 定期预算方法; • 滚动预算方法。 <p>2. 学生提交工作成果——各种预算方法模拟计算结果</p> <p>3. 工作成果归档</p>
教学检查		<p>1. 学生自行对工作过程及结果进行检查</p> <p>2. 教师进行过程的监督与检查,重点检查以下几个方面</p> <p>(1) 固定预算计算是否正确;</p> <p>(2) 弹性预算计算是否正确;</p> <p>(3) 增量预算计算是否正确;</p> <p>(4) 零基预算计算是否正确;</p> <p>(5) 定期预算计算是否正确;</p> <p>(6) 滚动预算计算是否正确。</p>
教学评价		<p>1. 学生进行自我评估</p> <p>(1) 不足</p> <p>(2) 收获</p> <p>2. 教师评估</p> <p>(1) 指出学生存在的问题和解决的方法</p> <p>(2) 总结比较</p> <p>3. 学生互评</p> <p>(1) 学生互相学习</p> <p>(2) 提高学生综合能力</p> <p>4. 综合评价</p> <p>(1) 对学生的参与程度、所起的作用、合作能力、团队精神、取得的成绩等综合评定</p> <p>(2) 对学生所做的每个步骤进行量化,得出一个总分</p>