

## 子情境二 应收账款管理

### 教师手册

#### 一、学习情境设计思路

##### (一) 本学习情境的工作任务

- 1、信用标准的选择；
- 2、信用条件的决策；
- 3、收账政策决策；

##### (二) 学习子情境划分与载体

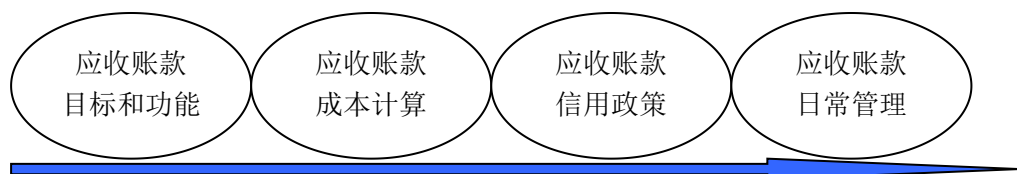
应收账款管理。以企业应收账款管理岗位的工作任务为载体，通过应收账款成本、应收账款账龄、应收账款收现保证率的计算分析，正确作出应收账款相关政策的选择和决策。

##### (三) 学习子情境组织与安排

#### 应收账款管理

##### (1) 理论教学组织与安排

组织架构：



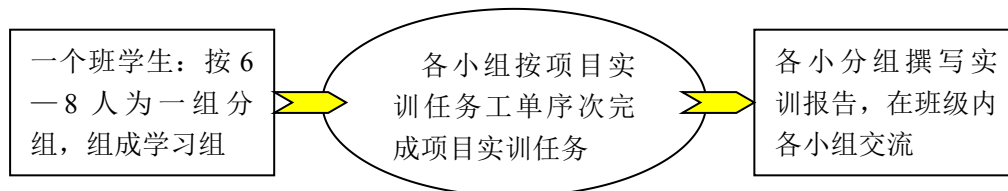
应收账款管理岗位工作任务图示

教学安排：

- ① 引导案例，激发学生兴趣；
- ② 提出应收账款管理的目标和功能；
- ③ 提出应收账款的成本，介绍各类应收账款成本计算；
- ④ 提出信用政策的内容，介绍合理制定信用政策；
- ⑤ 提出应收账款的监控和日常管理。

##### (2) 实践教学组织与安排

组织架构：



教学安排：

- ① 各小组对应收账款政策制订评价和任务工单进行全面了解；
- ② 各小组讨论应收账款政策制订评价工作计划书；
- ③ 指导老师审阅各小组应收账款政策制订工作计划书，并签批；
- ④ 各小组根据任务目标和任务工单进行计算的评价；

- ⑤ 各小组撰写应收账款政策制订评价报告；
- ⑥ 各小组制作 PPT 汇报交流材料。

## 二、学习子情境划分与课时分配

学习子情境		教学内容		课时分配	
2	应收账款管理	1	(1) 应收账款成本； (2) 信用政策制订； (3) 应收账款日常管理。	2	4
		2	应收账款政策制订实训。	2	

## 三、教学内容解析

### 1. 教学重点解析

信用政策的确定。

### 2. 操作易错点解析

收账政策的确定。

### 3. 职业能力培养关键点

(1) 专业能力的培养

会计算应收账款的成本，会运用应收账款管理方法。

(2) 社会能力的培养

会与企业内部相关部门沟通营运资金管理的制度、原则和方法；会与政府部门沟通了解政策法规，具备政策法规的解读能力；能比较敏锐地判断经济社会环境和政策法规变化对营运资金管理的影响。

(3) 方法能力的培养

会通过现代媒体等手段收集企业营运资金管理所需要的资料；会运用数理统计等方法加工整理选取资料；会分析判断企业、行业和社会经济发展对营运资金管理的要求；能系统清晰又重点突出地撰写营运资金管理分析报告。

## 四、教学实施方案

学习子情境 二	应收账款管理
子情境概述	应收账款管理是指企业财务人员通过应收账款管理、信用管理工作，制定合理的信用政策，尽量减少坏账损失，确保企业应收账款及时收回及企业资金的正常运转，保证企业利益。“收据”为主要原始单据类型的现金收付款业务。其典型工作任务为应收账款管理。其业务流程为：客户信用调查——应收账款成本分析——信用政策确定——问题账款管理。
教学目标 (适合高职的 职业目标)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉销售与收款控制流程；</li> <li>2. 熟悉企业应收账款管理目标；</li> <li>3. 会计算应收账款成本；</li> <li>4. 能制订信用政策；</li> <li>5. 能结合企业实际, 选择恰当的信用政策；</li> <li>6. 能进行企业应收账款日常管理。</li> </ol>
教学时数	4 课时

步 骤	教师		学生		教学过 程记录
	教学活动	资源	教学活动	资源	
教学 组 织 与 实 施	明确任务	教师于课前通过各种手段和途径(如邮件、课程交流网页、课堂时间)进行预习布置 (1) 信用管理; (2) 应收账款管理; (3) 应收账款日常控制报告编制; (4) 应收账款管理相关表单填制; (5) 企业应收账款管理办法制定。	课程网页 邮箱等	及时查阅	
	教学准备	1. 指导学生收集下列信息 (1) 企业应收账款管理现状; (2) 相关法律、法规、政策规定; (3) 近期企业应收账款选择特点或偏好; (4) 信用调查方法。 2. 引导学生获取完成具体任务的专业知识和职业技能 (1) 调查分析能力; (2) 搜集资料的能力; (3) 应收账款的核算能力; (4) 计算及决策能力。 3. 准备教学实施工具 (1) 实训室、实训基地及实训工单; (2) 应收账款分析表、应收账款月报表、问题账款处理报表等; (3) 计算器及办公文具; (4) 教材(讲义)、教学案例及教学参考书; (5) 相关法律、法规、政策等资料; (6) 企业仿真财务数据; (7) 多媒体教学设备、教学课件、软件; (8) 视频教学资料、网络教学资源等。	教材阅读  复习相关 知识点与 技能  资讯查询  小组讨论  票 账 证 表 库 图 片 图 像 库  工 具 及 其 操 作 视 频 及 动 画 演 示	介绍业 务内容 的动态 资源	
	教学设计	1. 明确工作流程 (1) 明确应收账款管理工作流程, 确定完成任务的步骤和程序; (2) 明确信用管理工作流程, 确定完成任务的步骤和程序。 2. 教学组织形式 本学习子情境教学以小组为单位进行, 将班级学生分组, 每组学生构成要兼顾性别、地区、年龄、性格, 实行组长负责制, 各小组长全权负责本组工作落实、开展及各成员工作效率评价。 3. 安排学习时间	电子课件 动画演示    示 范 教 学 录 像		

	教师讲授演示（2课时） 学生项目实训（2课时）				
<b>教学实施</b>	<p>1. 学生按照既定计划按步骤完成工作任务</p> <p>(1) 信用管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 客户信用调查;</li> <li>• 设定信用标准;</li> <li>• 客户信用评估;</li> <li>• 信用决策。</li> </ul> <p>(2) 应收账款管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 客户信用调查;</li> <li>• 客户信用评估;</li> <li>• 应收账款机会成本计算;</li> <li>• 应收账款管理成本计算;</li> <li>• 应收账款坏账损失确定;</li> <li>• 信用政策选择;</li> <li>• 问题账款管理;</li> <li>• 应收账款日常管理。</li> </ul> <p>2. 学生提交工作成果——企业信用政策制定方案</p> <p>3. 工作成果归档</p>	动画演示	<p>学生根据课堂教学内容在课堂或课后完成能力训练手册中的同步实训内容,提交相关作业</p> <p>提交学习中的问题与思考</p>		
<b>教学检查</b>	<p>1. 学生自行对工作过程及结果进行检查</p> <p>2. 教师进行过程的监督与检查,重点检查以下几个方面</p> <p>(1) 确定信用政策流程设计是否合理;</p> <p>(2) 应收账款的成本分析是否正确;</p> <p>(3) 确定的信用标准是否合理;</p> <p>(4) 确定的信用期限是否太短或太长;</p> <p>(5) 确定的收账政策是否妥当;</p> <p>(6) 应收账款的日常管理方法是否科学合理。</p>		小组内互相自查并记录	参照教师提供的相关演示资源对照进行	
<b>教学整体评价</b>	<p><b>对教学过程、学生活动表现、教学成果进行整体自评、总结提出相关的问题</b></p> <p>1. 学生进行自我评估</p> <p>(1) 不足</p> <p>(2) 收获</p> <p>2. 教师评估</p> <p>(1) 指出学生存在的问题和解决的方法</p> <p>(2) 总结比较</p> <p>3. 学生互评</p> <p>(1) 学生互相学习</p> <p>(2) 提高学生综合能力</p> <p>4. 综合评价</p> <p>(1) 对学生的参与程度、所起的作用、合作能力、团队精神、取得的成绩等综合评定</p> <p>(2) 对学生所做的每个步骤进行量化,得出一个总分</p>				

